

I Declaración de regalos y obsequios

Estimados señores:

Desarrollo Organizacional / Gerente de Ética

Con base a lo establecido en la Política de Conflicto de Interés del Grupo, estoy declarando el / los regalo (s) recibidos. Además, estoy entregándolos a ustedes para que la Empresa disponga lo que corresponda.

Nombre del proveedor que lo entregó:

Nombre de la persona que lo envió:

Tipo de Regalo: _____

Motivo de Regalo: _____

Valor estimado del Regalo en \$: _____

Nombre y cargo de la persona que lo recibió:

Atentamente,

Firma o DPI: _____

Nombre completo: _____

Número de documento de identificación: _____

Puesto: _____

Fecha: _____

Al colocar el número de DPI en el apartado de firma, se tomara como aceptado y firmado el anexo.